

สำนักงานการต่างประเทศ

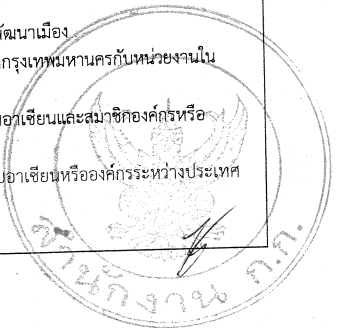
- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. จัดทำแผนงานและดำเนินงานด้านการต่างประเทศในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร
  ๒. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศในระดับทวิภาคีและพหุภาคีตามขอบข่ายอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
  ๓. ส่งเสริมความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีกับเมือง สถานเอกอัครราชทูต ชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร และองค์กรระหว่างประเทศ
  ๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแบบแผนพิธีการ
  ๕. ให้การรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญ
  ๖. จัดการประชุมระหว่างประเทศ
  ๗. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและประชาสัมพันธ์งานด้านต่างประเทศ
  ๘. เป็นศูนย์กลางการประสานงานกับต่างประเทศเพื่อการพัฒนาเมืองและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร
  ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานครในด้านการต่างประเทศ
  ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เอกสารหมายเลข ๑

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
  ๒. งานการเจ้าหน้าที่
  ๓. งานการประชุม
  ๔. งานการคลังและงบประมาณ
  ๕. งานการพัสดุ
  ๖. งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
  ๗. งานการพิมพ์และการผลิตเอกสารที่ใช้ในการประชุมระหว่างประเทศ
  ๘. งานเผยแพร่ข่าวสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์งานต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร
  ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

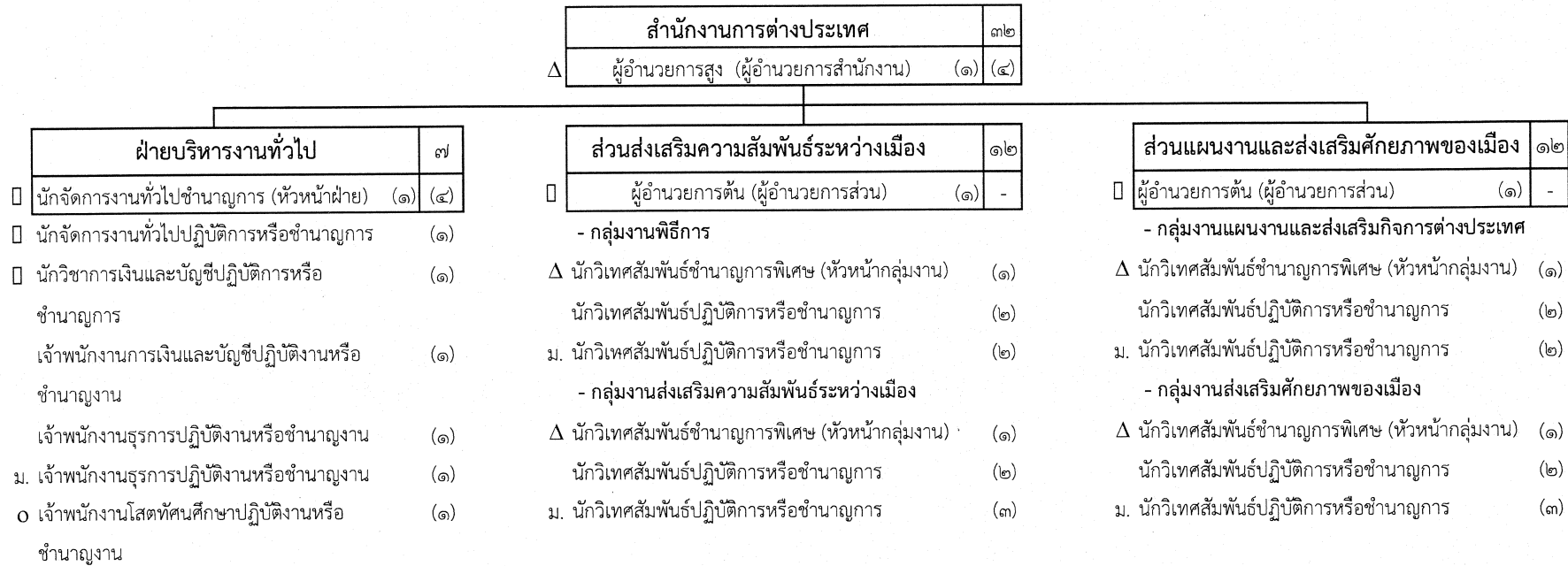
- ส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. ดำเนินการดำเนินงานพันธกิจและงานพระราชพิธี
  ๒. ดำเนินการด้านการรับรองการเยือนของบุคคลสำคัญ
  ๓. ดำเนินการด้านเอกสารต่างประเทศต่างๆ
  ๔. ดำเนินการสถาปนาความสัมพันธ์ และส่งเสริมความร่วมมือกับเมืองในต่างประเทศ แบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้
- กลุ่มงานพิธีการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**
๑. ดำเนินการนัดหมาย ประสานงาน ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการรับรองพระราชอาคันตุกะ บุคคลและคณะบุคคลจากต่างประเทศ
  ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับพระราชพิธีถวายกุญแจเมือง
  ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพิธีการ ระเบียบแบบแผนพิธีการในการติดต่อและสัมพันธ์ระหว่างเมืองกับต่างประเทศ
  ๔. จัดกำหนดการและดำเนินการรับรองเอกอัครราชทูตและบุคคลสำคัญจากต่างประเทศที่เข้าพบผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสรุปการหารือ
  ๕. ประสานงาน กำกับการดำเนินการจัดเลี้ยงรับรองแขกต่างประเทศของผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนพิธีการ
  ๖. ดำเนินการด้านล่าม การแปล การร่างหนังสือ จดหมาย สุนทรพจน์ ข้อตกลงและบทความต่างๆ
  ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- กลุ่มงานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**
๑. ดำเนินการสถาปนาความสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับเมืองที่เมืองน้อง
  ๒. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับเมืองสำคัญในต่างประเทศ
  ๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปร่วมประชุม หรือเยือนต่างประเทศของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
  ๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์และการแลกเปลี่ยนระหว่างเมืองในต่างประเทศด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง
- มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดทำข้อเสนอแผนยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ และเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลงานด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร
  ๒. จัดประชุมนานาชาติและรับรองคณะบุคคลจากต่างประเทศที่มาดูงานของกรุงเทพมหานคร
  ๓. เสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีของไทย
  ๔. ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครด้านการต่างประเทศและด้านการพัฒนาเมือง
  ๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับอาเซียนหรือองค์กรระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศภายนอกอาเซียนรวมทั้งองค์กรเอกชนต่างประเทศ
- แบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้
- กลุ่มงานแผนงานและส่งเสริมกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**
๑. จัดทำข้อเสนอแผนยุทธศาสตร์ แผนงานด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร ในภาพรวมและวางแผนกลยุทธ์ ประเมินและติดตามผลการดำเนินงาน
  ๒. จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลงานด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร
  ๓. จัดการประชุมนานาชาติที่กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพ
  ๔. ดำเนินการรับรองคณะบุคคลจากต่างประเทศที่มาดูงานของกรุงเทพมหานคร
  ๕. ประชาสัมพันธ์ภารกิจและการให้บริการของกรุงเทพมหานครแก่ชาวต่างประเทศทั้งในและนอกประเทศเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีของไทย
  ๖. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนชาวต่างประเทศในกรุงเทพมหานคร
  ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพของเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**
๑. ศึกษา วิเคราะห์และส่งเสริมความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการพัฒนาเมือง
  ๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานในต่างประเทศ
  ๓. ส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครในการเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและสมาชิกองค์กรหรือเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศต่างๆ
  ๔. ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับอาเซียนหรือองค์กรระหว่างประเทศ และกลุ่มประเทศภายนอกอาเซียนรวมทั้งองค์กรเอกชนต่างประเทศ
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เอกสารหมายเลข ๒



สรุป

ประเภท	อำนาจการ		วิชาการ			ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	รวม
	สูง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ				
จำนวน	๑	๒	๔	๑	๒๐	๔	๓๒	๔	๓๖

หมายเหตุ ระบุเงื่อนไขของตำแหน่งไว้หน้าตำแหน่งที่ปรับปรุง

- Δ - ปรับระดับสูงขึ้น (๕)
- - เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง (๕)
- - เปลี่ยนสายงาน (๑)
- ม. - เพิ่มใหม่ (๑๑)

